SAT

Administración General de Recursos y Servicios
Administración Central de Recursos Materiales
Administración de Recursos Materiales "5"

(1) ENCABEZADO

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

SIGLAS (UAA)	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	300.07.00.27.01-T	Módulo de Recursos y Servicios de Córdoba	Archivo de Trámite del Módulo de Recursos y Servicios de Córdoba

(4) RESPONSABLE (5) DEL ARCHIVO:

(5) MTS2:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DOMICILIO	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADOS EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Leonardo Rodríguez San Juan	Jefe de Departamento	leonardo.rodriguez@sat.gob.mx	229 989 77 00 Ext. 77720	Av 1 Num. 2415, Col Centro, C.P. 94500, Córdoba, Veracruz	30103030000	12	12
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	#N/A	#N/A		
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	#N/A	#N/A		

(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)				(13)				(12BIS)				(13BIS)				(14)	(15) No. de:		(16)	(17)	(18)				(19)	(20)				(21)	(22)	(22)	(22)	(22)
No.	NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR	NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR BAJA DOCUMENTAL DURANTE EL PERIODO TRIENAL REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR BAJA DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR BAJA DOCUMENTAL DURANTE EL TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES CERRADOS POR BAJA DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE PERIODO INC. DIC.								CANTIDAD DE BAJAS DOCUMENTALES REGISTRADOS POR TRIMESTRE PERIODO INC. DIC.								NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	No. de: CAJAS	No. de: FOLIO	VOLUMEN	UBICACIÓN	SOPORTE ELECTRÓNICO				SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO ARCHIVÍSTICO			NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIA DE DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN VIG. SALA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DOMINICAL	FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN VIG. SALA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DOMINICAL	FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN VIG. SALA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DOMINICAL	FECHA DE ULTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN VIG. SALA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DOMINICAL
						TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE									SÍ	NO											
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																			
1	620	0	0	0	0																	620	37	2	780	15.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	A	L			1019303903-1D.01.2					
2	1319	6	1	1	1																	1329	7	3	170	3.40					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	A				1019303903-1F.4.12.1.4					
3	266	3	2	2	1																	274	12	1	250	5.00					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.9	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS (INCAPACIDADES, ETC)	A			1019303903-1C.01.2.3.4.5.6.7 1019303903-1C.12.3.4.5.6.7					
4	2	0	0	0	0																	2	0	1	10	0.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	A			1019303903-1D.03					
5	948	9	0	3	14																	963	4	5	130	2.60					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A			1019303903-1H.C.12.3.4					
6	928	28	1	28	2																	977	4	5	140	2.80					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A			1019303903-1H.B.12.3.4					
7	4	0	0	0	0																	4	0	1	10	0.20					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.25	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	A	L		1019303903-1D.03					
8	181	1	0	0	0																	184	2	4	80	1.60					5C	RECURSOS FINANCIEROS		5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO			C	1019303903-3Ca.12.6					
9	8	0	0	0	0																	8	1	0	20	0.40					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	A		T							
10	15	1	0	0	0																	17	0	3	30	0.60					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES			C	1019303903-1B1.2					
11	15	1	0	0	0																	16	1	0	20	0.40					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	A			1019303903-1C1					
12	4	0	0	0	0																	4	0	2	20	0.40					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		6C.15	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	A			1019303903-1C1					
13	5	1	0	0	0																	6	1	0	20	0.40					4C	RECURSOS HUMANOS		4C.10	SESIONES DEL COMITÉ CENTRAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	A			1019303903-1C1					
14	7	1	0	0	0																	8	1	0	40	0.80					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	A			1019303903-1C1					
15	338	13	3	10	8																	352	22	2	660	3.22					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	A	L		1019303903-1D.1.2.3.4 1019303903-1E.1.2.3.4					
16	6	1	0	0	0																	7	2	0	40	0.80					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.8	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	A			1019303903-1M					
17	102	3	1	3	1																	104	14	1	290	5.80					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	A			1019303903-1B1.4 1019303903-1F.2.3					
18	6	1	0	0	0																	7	1	0	35	0.40					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.13	SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	A			1019303903-1B4					
19	2	0	0	0	0																	2	0	1	10	0.25					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	A			1019303903-1B4					
20	15	1	0	3	0																	21	1	1	30	0.60					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	A			1019303903-1B4					
21	7	1	0	0	0																	8	1	4	60	1.20					7C	SERVICIOS GENERALES		7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	A			1019303903-1B1					
TOTALES	4999	92	15	58	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4858	112	27	2,610	52	0	0	0	0											

ELABORÓ

Leonardo Rodríguez San Juan
Jefe de Departamento de Bienes y Servicios

AUTORIZÓ

Miguel Antonio Quesada Rojas
Subadministrador de Recursos y Servicios en Veracruz